«Бекітемін»
М.Ә.Сужиков атындағы
№6 орта мектеп директоры
_____Г.Қ.Сардарбеков
«26» 08 2026 ж

# 2026 – 2027 оқу жылына
# М.Ә.Сужиков атындағы №6 орта мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

**2026-2027 оқу жылының жұмыс жоспары**

**Мектеп кітапханасының 2026-2027 оқу жылына арналған негізгі мақсаттары мен міндеттері.**

**Мектеп кітапханасының мақсаты:** Пайдаланушыларға кітапхана-ақпараттық қызмет көрсету арқылы білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, олардың білім беруді жаңарту жағдайында мемлекет кепілдік берген кітапхана-ақпараттық ресустарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ету.

**Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары:**

— Оқушының мәдени жағынан дамыған тұлғасын қалыптастыру.
— Оқушылардың кітапқа, оқуға деген сүйіспеншілігін арттыру.
— Осы әдебиетті оқу қажеттілігін қалыптастыру.
— Әдеби дәмді, іскерлікті, тілекті, оқылған нәрсені ойлау дағдысын қалыптастыру.
— Рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру.
— Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.
— Кітапхана қорымен жұмыс істеуге оқыту.

**Мектеп кітапханасының негізгі міндеттері:**

1. Оқырмандардың ақпараттық құзыретін қалыптастыру.
2. Педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру.
3. Дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.
4. Кітапхана-библиографиялық қызмет көрсету сапасын арттыру.
5. Кітапхананың қолайлы білім беру-тәрбиелік ортасын құру.

**Мектеп кітапханасының негізгі функциялары:**

**1. Білім беру**. Кітапхана мектептің білім беру мақсаттарын қолдайды және қамтамасыз етеді, өз қызметін мектепте білім беруді дамытудың негізгі бағыттарына сәйкес жүзеге асырады.

**2. Ақпараттық**. Кітапхана оқырмандарға ақпаратты оның түріне, пішіміне, жеткізгішіне қарамастан пайдалануға мүмкіндік береді.

**3. Тәрбиелік.** Кітапхана мәдени және әлеуметтік сана-сезімді қалыптастыратын іс-шараларды ұйымдастырады, оқушылардың тұлғалық дамуына ықпал етеді.

**ОҚУ ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС**

• ҚР БҒМ оқу жылына жіберілген оқу басылымдары туралы бұйрықтарын зерделеу.

• Педагогикалық ұжымды, ата-аналар мен оқушыларды оқу жылына мектеп сайтында, ақпараттық стендте, ШБ-да, сыныптар бойынша пайдалануға рұқсат етілген ОӘК туралы хабардар ету.
• Ілеспе құжат бойынша қабылдау, 2026-2027 оқу жылына жаңа оқулық басылымдарын жеткізу.
• Жаңа оқулық басылымдарын қаржылық есепке алуды және техникалық өңдеуді жүргізу.
• Оқулықтармен қамтамасыз етілу мониторингін жүргізу. Мониторинг қорытындылары білім бөліміне, мектеп әкімшілігіне, педагогикалық ұжымға жеткізілсін.
• Сыныптарға қолын қойғызып оқу басылымдарын беруді ұйымдастыру. қол, есеп.
• Сыныптарға қолын қойғызып оқу басылымдарды сынып жетекшілері, оқушылары қол қою арқылы беруді ұйымдастыру.
• Мектептер арасында оқулықтармен алмасуды жүргізу: пайдаланылмайтын оқулықтарды басқа мектептерге беру, басқа мектептерден қажетті оқулықтарды алу және жеткізу.
• Оқулықтар мен оқу құралдарын уақтылы қайтару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.
• ҚалаББ, облыстық қаржы бөлімінде бекіте отырып, ҚР БҒМ бұйрығына сәйкес қайта шығарылған оқулықтарды есептен шығару.
• 2027-2028 оқу жылына арналған оқулықтарға тапсырыс жасау (100% қамтамасыз етуді жоспарлау). Мектеп тапсырысының директор бекіткен бланкісін ҚалаББ-ға беру.
• Оқулық басылымдарына түгендеу жүргізу (мамыр-маусым).
• Оқулық басылымдарын ұсақ жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.

**Кітап қорының сақталуы бойынша мектеп кітапханасының жұмысы:**

• Білім беру бөлімінің жүкқұжаттары бойынша жаңа түсімдерді қабылдау және салыстыру.
• Жүкқұжаттарды қол қою арқылы беру.
• Салалық әдебиетті, оқулықтарды, уақытша сақтау кітапшаларын, электрондық құжаттарды, сыйға тарту кітаптарын қабылдау, кітапханалық өңдеу, жиынтық және түгендеу кітаптарына жазу.
• Сынып жетекшілерінің қолы қойылып оқулықтарды беру.
• Оқулықтарды сынып жетекшілерінен оқушылардың қолымен, бастауыш сыныптардан ата-аналардың қолымен беру.
• Оқулықтардың форзацында оқушының аты-жөні, оқу жылы көрсетілсін.

Оқушыларға оқулықтарды беру ведомосінде мынадай мәтін орналастырылсын: «Оқушы оқулықтардың жақсы сақталуын және олардың оқу жылының соңында немесе мектептен кеткен кезде мектеп кітапханасына қайтарылуын қамтамасыз етеді. Оқулық бүлінген немесе жоғалған жағдайда оқушы оны ұқсас жаңа оқулықпен (сол автор, сол атау) ауыстыруы тиіс.

Оқырмандар активінің кітапханашымен бірлесіп желтоқсан, наурыз айларында сыныптар бойынша мектеп оқулықтарының сақталуын тексеру бойынша рейдтері.

**Оқырманмен жеке жұмыс:**

- жеке әңгімелер, консультациялар, ұсынымдар;
- оқырмандардың қызығушылығын зерттеу;
- оқырман формуляры бойынша оқуды талдау;
- әлеуметтік сауалнама жүргізу, сауалнама жүргізу;
- жеке библиографиялық анықтамаларды орындау;
- «Үздік оқырман», «Ең оқырман сынып» және т.б. конкурстарды өткізу.

## Өткізілетін іс-шаралар жоспары

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Түрі | Мерзімі | Сынып | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Жаңа басылымнан шыққан оқулықтарды сынып жетекшілеріне тарату | Іс-шара | Тамыз | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 2 | «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» | Кітап көрмесі | Қыркүйек | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 3 | «Келіңдер, танысайық!» 1 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау. | Кітапханаға саяхат | Қыркүйек | 1 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 4 | «12 ай – 12 кітап» | Әр айға арнайы белгіленген 1 топ кітапты оқып, ай соңында оқырманмен талдау | Жыл бойы | 5-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 5 | «Өмір шындығын суреттеген қаламгер» Қазақ жазушысы Сайын Мұратбековтың туғанына 90жыл | Танымдық сағат | Қазан | 5-7 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 6 | «Кітап – адамзаттың асыл қазынасы» | Дөңгелек үстел | Қазан | 5-6 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 7 | «Өлкетану – туған өлкемді танимын» | Туған өлке тарихы мен жазушыларының шығармаларын талдау | Қазан | 6-сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | «Ыбырай тағылымы»<br>Қазақтың аса көрнекті ағартушы-педагог, жазушы, этнограф, қоғам қайраткері Ыбырай Алтынсаринның туғанына 185 жыл | Мәнерлеп оқу сайысы | Қараша | 2-7 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 9 | «Менің сүйікті кейіпкерім» | Суреттер байқауы мен шығармашылық көрме | Қараша | 2-6 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 10 | «Абай әлемі» (Абай оқулары) | Мәнерлеп оқу сайысы | Қараша | 5-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 11 | «Досыммен кітап оқимын» | Сыныптар арасында кітап алмасу акциясы | Желтоқсан | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 12 | Желтоқсан оқиғасына 40 жыл | Танымдық сағат | Желтоқсан | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 13 | «Тәуелсіздік - тұғырым»<br>16-желтоқсан тәуелсіздік күніне 35 жыл | Патриоттық тәрбие беру мақсатында кітап көрмесін жасақтау | Желтоқсан | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 14 | "Балалар әдебиеті – ғажайып әлем" | Bookpicture | Қаңтар | 5 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 15 | «Ерлік пен жыр ғұмыры»<br>Ақын, екінші дүниежүзілік соғыс ардагері Жұмағали Саинның туғанына 115 жыл | Жыр жинағы туралы әңгімелері | Қаңтар | 5-9 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 16 | «Қыста оқы, ойлан, арманда» | Әдеби және ертегі кітаптарға бейнеролик түсіру | Қаңтар | 2-8 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 17 | «Отбасымызбен кітап оқимыз» | Оқылған кітаптары бойынша сұхбат | Ақпан | 5-6 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 18 | «Жазушы әлемі және балалық шақ»<br>Белгілі қаламгер, жазушы Смағұл Елубайдың туғанына 80жыл | Жазушының өмір жолы мен шығармаларына шолу жасау | Ақпан | 5-7 сыныпатр | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 19 | 14 – ақпан кітап сыйлау күні<br>«Кітапханаға кітап сыйла!» | Кітап сыйлау акциясы | Ақпан | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 20 | «Ақын жүрегінің дүрсілі»<br>Ақын Төлеген Айбергеновтың туғанына 90жыл | Ақынның өмір жолынан сыр шертетін бейнебаяндар көрсету | Наурыз | 5-8 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 21 | «Ертегілер әлеміне саяхат» | Ертегі сағаты, викторина | Наурыз | 1-4 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | «Қазақ әдебиетінің бәйтерегі» Қазақтың халық жазушысы, драматург, сыншы, мемлекет және қоғам қайраткері Ғабит Мүсіреповтың туғанына 125жыл | Әдеби-танымдық кеш | Наурыз | 5-9 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 23 | 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күніне орай «Сиқырлы кітаптар әлемі» | Кітап көрмесі | Сәуір | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 24 | 12 сәуір ғарышкерлер күніне орай «Ғарышкердің кітап сөресі» | Кітапханашы сағаты | Сәуір | 5-7 сыныпатр | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 25 | 23 сәуір – Дүниежүзілік кітап күні. «Бір кітап – бір әлем» | Видеочеллендж | Сәуір | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 26 | 15 мамыр Халықаралық отбасы күніне орай «Оқырман отбасы – озық отбасы» | Отбасылық оқу бәйгесі | Мамыр | 1-9 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 27 | «Еңсесі биік – Ұлы жеңіс!» | Кітап көрмесі | Мамыр | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар, Сынып жетекшілер |
| 28 | Жыл аяғында оқулықтарды қадағалап жинау , келесі оқу жылына қамтамасыз ету. | Ақпарат беру | Мамыр | 1-11 сыныптар | Кітапханашылар Сынып жетекшілер |
| 29 | Жыл бойы жүргізілген жұмыстар есебі | Есеп беру | Мамыр | Кітапхана | Кітапханашылар |

**Мектеп кітапханашылары: Бисариева А.Қ**

**Бухарбаева Л.Б**